

Mit über 8.300 Wohneinheiten im Stadtgebiet und ca. 140 Mitarbeitern sind wir der größte Vermieter in Kassel.
Zur Unterstützung suchen wir Sie als

Kommunikationsmanager / Referent Kommunikation (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- In dieser Funktion sind Sie integraler Teil des Teams Marketing und hauptsächlich Ansprechpartner (m/w/d) für die Kommunikation nach innen und außen. Das aktive Mitwirken in strategischen und operativen Projekten im übergeordneten Bereich Marketing ist ausdrücklich gewünscht.
- Für die Ausarbeitung, strategische (Weiter-)Entwicklung und Implementierung von Kommunikationsstrategien sind Sie federführend verantwortlich.
- Sie betreuen die Konzeption, Umsetzung und Optimierung sämtlicher Kommunikationsaktivitäten über alle Kanäle, sowohl analog als auch digital. Zum Beispiel formen Sie die schriftliche Kommunikation mit Kunden mit. Gleichermaßen übernehmen Sie die Verantwortung für die Aktualisierung der Inhalte und die Weiterentwicklung der Homepage.
- Der strategische Aufbau der Social-Media-Präsenz, dessen operative Steuerung und redaktionelle Gestaltung in Zusammenarbeit mit Agenturen und Dienstleistern liegt in Ihrem Verantwortungsbereich.
- Im Innenverhältnis sorgen Sie für einen regen Austausch zwischen der Führungsebene und der Belegschaft durch Information und Interaktion.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikationswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Marketing oder im Bereich Medien oder ähnliches. Alternativ haben Sie eine Ausbildung zum Kommunikationswirt (m/w/d) abgeschlossen.
- Erste Berufserfahrung im Bereich Unternehmens- und Kundenkommunikation, Marketing und Social-Media Management ergänzen Ihr Profil.
- Sie haben eine hohe Affinität im Umgang mit Social-Media und Erfahrung im Bereich Content-Generierung.
- Ebenfalls konnten Sie Erfahrungen im Projektmanagement sammeln.
- Sie sind eine teamfähige Persönlichkeit mit ausgeprägter Kundenorientierung und zeichnen sich durch eine offene und lösungsorientierte Kommunikation und Organisationsstärke aus.
- Des Weiteren verfügen Sie über eine selbstständige Arbeitsweise, Kreativität, Engagement und Leistungsbereitschaft.
- Ein sehr gutes Ausdrucksvermögen rundet Ihr Profil ab.

Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen den Einstieg in ein leistungsfähiges, lokal verankertes Unternehmen sowie abwechslungsreiche Aufgaben in einem eingespielten Team.
- Wir unterstützen Sie mit einer guten Work-Life-Balance durch z.B. flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit).
- Wir bieten eine vom Arbeitgeber mitfinanzierte Altersversorgung über die KVK ZusatzVersorgungskasse sowie eine Private Zusatzversicherung inkl. Zahnersatz.
- Sie erhalten Zuschüsse zum Jobticket und zum Fitness-Studio und wir bieten die Möglichkeit des Bike-Leasings an.
- Es handelt sich um eine Vollzeit-Beschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.
- In dieser Position sind Sie als Stabstelle der Geschäftsführung zugeordnet.

Ihre Bewerbung:

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (PDF) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail zu. Unterlagen, die uns schriftlich/ per Post zugehen, werden nicht zurückgesendet. Für Vorabinformationen steht Ihnen Frau Münch unter der Tel 0561 70001 201 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

GWG der Stadt Kassel mbH
Neue Fahrt 2, 34117 Kassel
bewerbung@gwg-kassel.de

Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Internetseite: www.gwg-kassel.de.