



Immobilienkaufmann / Kaufmännischer Kundenberater (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie sind die erste Anlaufstelle für unsere Kunden in allen Fragen rund um den Mietvertrag.
- Dazu gehören die kaufmännische Betreuung der laufenden Mietverhältnisse, die Abwicklung der gekündigten Mietverhältnisse sowie die vorbereitenden Maßnahmen zur Neuvermietung.
- Sie führen Wohnungsbesichtigungen, -übergaben und -abnahmen selbständig durch und erstellen Nachträge, Vereinbarungen und Genehmigungen.
- Ebenfalls sind Sie Ansprechpartner für externe Sozialdienstleister, Behörden und Institutionen im Zusammenhang mit den aktiven wie ehemaligen Mietverhältnissen.
- Auch das Beschwerdemanagement und das Bearbeiten von Mieterwünschen gehört zu Ihrem Aufgabenfeld.
- Sie bearbeiten Rechnungen und Ratenzahlungsvereinbarungen ebenso wie Mahnungen und beauftragen Wohnungsaufösungen.
- Des Weiteren nehmen Sie Schadensmeldungen auf und leiten diese an den zuständigen Techniker weiter.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in der Immobilienwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation mit Erfahrung in der Wohnungswirtschaft.
- Fundierte Kenntnisse in MS Office bringen Sie mit, Kenntnisse in Aareon Wodis Sigma sind wünschenswert.
- Sie besitzen idealerweise einen Führerschein der Klasse B.
- Ebenso verfügen Sie über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie kundenorientiertes Denken und Handeln.
- Ihre Arbeitsweise zeichnet sich aus durch ein hohes Engagement, Teamfähigkeit, Bealstbarkeit und ein hohes Organisationsgeschick.
- Selbständiges Arbeiten und Flexibilität sind für Sie selbstverständlich.
- Abgerundet wird Ihr Profil durch eine innovative Denkweise und ein souveränes Auftreten.

Unser Angebot:

Wir bieten einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit attraktiven Sozialleistungen, einem flexiblen Arbeitszeitmodell sowie Möglichkeiten zur Weiterbildung.

Die Stelle ist zunächst für die Dauer von 2 Jahren befristet. Es handelt sich jedoch um eine Planstelle, so dass die Option auf eine unbefristete Anstellung oder eine vorzeitige Entfristung gegeben sind.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (PDF) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail zu. Unterlagen, die uns schriftlich/ per Post zugehen, werden nicht zurückgesendet. Für Vorabinformationen steht Ihnen Frau Münch unter der Tel 0561 70001 201 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

GWG der Stadt Kassel mbH
Neue Fahrt 2, 34117 Kassel
bewerbung@gwg-kassel.de

Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Internetseite: www.gwg-kassel.de.