

Kaufmännischer Kundenberater (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie sind die erste Anlaufstelle für unsere Kunden in allen Fragen rund um den Mietvertrag.
- Dazu gehören die kaufmännische Betreuung der laufenden Mietverhältnisse, die Abwicklung der gekündigten Mietverhältnisse sowie die vorbereitenden Maßnahmen zur Neuvermietung.
- Sie führen Wohnungsbesichtigungen, -übergaben und -abnahmen selbständig durch und erstellen Nachträge, Vereinbarungen und Genehmigungen.
- Ebenfalls sind Sie Ansprechpartner für externe Sozialdienstleister, Behörden und Institutionen im Zusammenhang mit den aktiven wie ehemaligen Mietverhältnissen.
- Auch das Beschwerdemanagement und das Bearbeiten von Mieterwünschen gehört zu Ihrem Aufgabenfeld.
- Sie bearbeiten Rechnungen und Ratenzahlungsvereinbarungen ebenso wie Mahnungen und beauftragen Wohnungsaufösungen.
- Des Weiteren nehmen Sie Schadensmeldungen auf und leiten diese an den zuständigen Techniker weiter.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in der Immobilienwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation mit Erfahrung in der Wohnungswirtschaft.
- Fundierte Kenntnisse in MS Office bringen Sie mit, Kenntnisse in Aareon Wodis Sigma sind wünschenswert.
- Sie besitzen idealerweise einen Führerschein der Klasse B.
- Ebenso verfügen Sie über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie kundenorientiertes Denken und Handeln.
- Ihre Arbeitsweise zeichnet sich aus durch ein hohes Engagement, Teamfähigkeit, Bealstbarkeit und ein hohes Organisationsgeschick.
- Selbständiges Arbeiten und Flexibilität sind für Sie selbstverständlich.
- Abgerundet wird Ihr Profil durch eine innovative Denkweise und ein souveränes Auftreten.

Unser Angebot:

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die zunächst für 2 Jahre befristet ist. Option auf Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis ist gegeben.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (PDF) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail zu. Für Vorabinformationen steht Ihnen Frau Tina Galuschka unter der Tel. 0561 70001 201 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

GWG der Stadt Kassel mbH
Neue Fahrt 2, 34117 Kassel
bewerbung@gwg-kassel.de

Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Internetseite: www.gwg-kassel.de.