



Wir suchen Sie als

Siedlungsverwalter/in im Kundenservice

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner/in für unsere Kunden in allen Fragen rund um die Wohnung, insbesondere bei Mieterwechsel
- Abnahme, Übergabe und Begehungen der Wohnungen
- Schadenaufnahme und deren Begutachtung
- Planung, Koordination und Durchführung von Kleinreparaturen
- Kontrolle von Instandhaltungs- und Dienstleistungsarbeiten durch Fremdfirmen (zum Beispiel: Hausreinigung)
- Durchführung von regelmäßigen Begehungen, Sicht- und Funktionskontrollen sowie Sicherstellung von Ordnung und Sauberkeit im Wohngebiet (zum Beispiel: Einhaltung der Hausordnung, Verkehrssicherheit)

Ihr Profil:

- Kenntnisse in der Immobilienwirtschaft, idealerweise abgeschlossene handwerkliche Ausbildung im Bauhaupt- oder Baunebengewerbe und/oder eine Ausbildung zum/ zur Immobilienkaufmann/ -frau
- Breit gefächertes technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- Erfahrung in der operativen Betreuung von Immobilienbeständen
- PKW-Führerschein Klasse B
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Aareon Wodis wünschenswert
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Freude und Geschick im Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit, hohe Einsatzbereitschaft, sicheres und freundliches Auftreten
- Durchsetzungsvermögen und Teamgeist
- Gutes Organisationstalent, Belastbarkeit und Flexibilität
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Unser Angebot:

Wir bieten einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem eingespielten Team mit attraktiven Sozialleistungen und einem flexiblen Arbeitszeitmodell.

Die Stelle ist zunächst für die Dauer von einem Jahr befristet. Die Option auf Verlängerung ist gegeben. Die Vergütung erfolgt bei nachgewiesener Eignung gem. EG 6 TVöD.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Tina Galuschka unter der Tel. 0561 70001 201 gern zur Verfügung.

Bewerbungen richten Sie bitte - bevorzugt per Mail - an:

GWG der Stadt Kassel mbH
Neue Fahrt 2
34117 Kassel
bewerbung@gwg-kassel.de