

Checkliste für Ihren Umzug

VORÜBERLEGUNGEN

- Umzugszeitpunkt festlegen
- Urlaub bzw. Sonderurlaub beim Arbeitgeber beantragen
- Freunden, Bekannten, Verwandten Bescheid geben

FORMELLE VORBEREITUNG

- Mietvertrag kündigen
- Besichtigungstermin mit dem Vermieter vereinbaren
- Besichtigungstermine für den Nachmieter festlegen
- Neue Anschrift beim Vermieter angeben
- Kautionsrückzahlung mit dem Vermieter klären
- Wohnungsübergabetermin der neuen Wohnung mit dem Vermieter vereinbaren
- Wohnungsabnahmetermin der alten Wohnung mit dem Vermieter vereinbaren

UMZUGSVORBEREITUNG

- Nachbarn am alten und neuen Wohnort über den Auszug bzw. Einzug informieren
- Schlüssel für Aufzüge /Einfahrten organisieren
- Treppenhäuser der alten und neuen Wohnung auf Vorschäden prüfen und ggf. notieren
- Erstellen eines Möbelstellplans für die neue Wohnung
- Ausreichend Umzugskartons organisieren
- Kinderbetreuung für den Umzugstag organisieren
- Sperrmülltermin ausfindig machen, ggf. Sperrmüll beantragen
- Umzugsunternehmen / Umzugswagen bestellen
- Nachsendeauftrag bestellen
- Telefon ummelden oder Telefonanschluss kündigen
- GEZ ummelden oder kündigen
- Privatfahrzeuge um- oder abmelden
- Einwohnermeldeamt ummelden
- Alle Quittungen bezüglich des Umzugs gut aufbewahren und der nächsten Steuererklärung beifügen

Checkliste für Ihren Umzug

Drei Tage vor dem Umzug

- Keller / Dachboden / Garage entrümpeln
- Namensschilder an Klingel und Post abmontieren
- Mobiliar abmontieren
- Kühlschrank und Gefriertruhe abtauen lassen
- Genügend Bargeld bereit halten (Handwerker, Umzugsunternehmen usw.)
- Werkzeugkiste zusammenstellen
- Verpflegung und Getränke bereit halten
- Wichtige Medikamente griffbereit halten
- Reinigungsutensilien, Klebeband und Müllbeutel zusammenstellen
- Beschriftete und gepackte Umzugskartons zum Transport bereit halten

Heute ziehen Sie um!

- Umzugswagen nicht unbeaufsichtigt lassen
- Den erstellten Möbelplan in jedes Zimmer hängen
- Kleine Wertgegenstände, Dokumente, Bargeld selbst transportieren
- Lampen bei Tageslicht anbringen – Vorsicht : Alle Sicherungen ausmachen!
- Kühlschrank bzw. Gefriertruhe bereits einschalten
- Werkzeugkiste bereit halten
- Reinigungsutensilien, Klebeband und Müllbeutel bereit halten
- Verpflegung und Getränke bereit halten
- Wichtige Medikamente griffbereit halten
- Beschriftete und gepackte Umzugskartons auf die jeweiligen Zimmer verteilen
- Namensschilder an Klingel und Post anbringen

Nach dem Umzug

- Rückgabe des Umzugswagens
- Entsorgung von Müll / Sperrmüll
- Mobiliar aufbauen
- Umzugskartons auspacken und einräumen
- Elektrogeräte überprüfen und ggf. einschalten
- Telefonanschluss anmelden
- Treppenhäuser der alten und neuen Wohnung auf Schäden prüfen
- Schlüssel für Aufzüge /Einfahrten an die entsprechende Stelle zurückgeben